

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 007/2026 CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO
HOSPITAL RUY DE BARROS CORREIA

O **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, uma associação civil de direito privado, com finalidade filantrópica, sem fins lucrativos e econômicos, de caráter beneficente de assistência social, qualificada como Organização Social de Saúde pelo Estado de Pernambuco, conforme Decreto nº 35.130 de 10 de junho de 2010, requalificada pelo Decreto nº 56.295 de 20 de março de 2024, inscrita no CNPJ/MF nº 10.583.920/0001-33, isenta de Inscrição Estadual, Inscrição Municipal nº 002.702-2, com sede à Rua Dr. Farias Neves Sobrinho, nº 232, Bairro Novo, Olinda/PE, CEP: 53.120-420, em razão do Contrato de Gestão firmado com o ESTADO DE PERNAMBUCO, por intermédio da SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE - PE, torna público o PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAÇÃO JUNTO AO HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA, localizado no KM 01-PE, Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira - PE, CEP: 56.800-000.

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão Nº 001/2016 e termos aditivos, bem como em conformidade aos termos deste edital.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponibilizadas no site do **HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA** no seguinte link: htri.org.br/trabalhe-conosco/hrrbc/.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado, pela Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário – OSS HTRI, cujo quadro de funções consta no presente Edital, Anexo I.

1.1.1. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destina-se à **formação de cadastro de reserva de profissionais**, visando ao

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

preenchimento de vagas que venham a surgir durante o **período sazonal de aumento da demanda assistencial na área pediátrica.**

1.1.2. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destina-se à contratação de profissionais, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), **por prazo determinado**, vinculada à necessidade assistencial temporária decorrente do aumento sazonal da demanda de atendimentos na área de pediatria, podendo ser prorrogado diante da necessidade da Unidade.

1.2 O local de labor do candidato aprovado neste Processo Seletivo será no **HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA**, Avenida Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel – Arcoverde – PE, CEP 56.510-080.

1.3 Caberá a Comissão Interna de Seleção, criada para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias a regular a realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, em observância aos termos deste Edital. Compete ao setor de Recursos Humanos dar suporte e orientações durante todo Processo Seletivo.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Antes da inscrição neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições do cargo disponibilizado.

2.1.1 O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Recrutamento e Seleção deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese de as informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

2.2 Não será aceita a participação concomitante do candidato em mais de um cargo disponibilizado neste Edital.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

2.3 O candidato deverá escolher **APENAS UM DOS CARGOS** disponível no Anexo I deste Edital.

2.3.1 Na hipótese do candidato equivocadamente se inscrever em mais de um cargo disponibilizado neste Edital, prevalecerá a primeira escolhida, sendo desconsideradas as demais.

2.3.2 O candidato não poderá retificar o cargo escolhido neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

2.3.3 Após a inscrição em um dos cargos constantes do Anexo I, o candidato ficará vinculado a ele enquanto este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal estiver em vigor.

2.4 O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.

2.5 São condições para participação do processo seletivo:

I - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade; ou, ainda, estrangeiro, obedecido os requisitos exigidos pela legislação de regência;

II - Ter idade mínima de 18 anos;

III - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

IV - Possuir os requisitos estabelecidos no edital para o cargo;

V - Apresentar a documentação exigida;

VI - Submeter-se às normas contidas no Código de Ética e Conduta da Instituição e demais políticas de integridade;

VII - Em caso de já ter tido algum vínculo anterior com a OSS - HTRI, a recontração deverá:

i) Ter compatibilidade com o que preveem as normas trabalhistas brasileiras, como a não recontração antes do prazo de 90 dias;

ii) Estar em conformidade com os regulamentos internos vigentes, como a vedação da recontração nos casos em que tiver recebido, em alguma das unidades da OSS

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

HTRI, mais de três advertências escritas, ou, uma suspensão, ou, tiver sido demitido por justa causa.

2.6 O presente Edital compreende cadastro de reserva para os cargos de **ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE COZINHA, AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COPEIRO, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MAQUEIRO, NUTRICIONISTA, PORTEIRO, PSICÓLOGO, RECEPCIONISTA E TÉCNICO DE ENFERMAGEM.**

2.6.1. O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis para cadastro de reserva e carga horária do cargo disponibilizado.

2.6.2. A OSS HTRI – HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA reserva o direito de alteração dos horários ou jornadas de trabalho indicados nos anexos após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender às necessidades desta Unidade, estando o candidato de logo, ciente.

2.6.3. Ficará a critério da A OSS HTRI – HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA a disponibilização de vagas do quadro de cadastro reserva para a contratação por prazo determinado.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em formato PDF, para o e-mail institucional: selecao@hrrbc.org.br, com a identificação do nome do candidato e da vaga pleiteada, no assunto do e-mail, e, anexados, comprovantes de: experiência profissional, formação (escolaridade), dos cursos referentes ao cargo a que concorre, declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, quando o cargo assim exigir (conforme Anexo III).

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

3.1.2. O candidato que não atender ao item 3.1 será desclassificado do Processo Seletivo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

3.2 O candidato será responsável pelo fornecimento de todas as informações apresentadas desde o envio, por e-mail, de seu currículo.

3.3 Não serão permitidas retificações das informações, referentes aos requisitos para o cargo, que forem apresentadas inicialmente.

3.3.1. As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Comissão Interna de Seleção e deverão ser comprovadas, pelo candidato, durante as etapas do processo, ou, quando se fizer necessário, conforme relação abaixo:

- i) Currículo.
- ii) Declaração ou diploma da formação acadêmica (escolaridade, cursos referentes ao cargo a que concorre).
- iii) Declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, quando o cargo exigir.
- iv) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, cópia da página dos registros da CTPS comprovando experiência ou impressão da versão digital;
- v) Cópia do contrato de prestação de serviço, em casos de experiência sem vínculo celetista, ou Certidões de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pelo órgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas, assinado pelo setor de Recursos Humanos ou Representante da empresa.

3.3.2. O Currículo deverá ser “legível” e atualizado, deverá conter os dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de desligamento da empresa, a formação acadêmica (graduação, especialização, mestrado e ou doutorado) e os cargos ocupados. Caso contrário, não poderá ser avaliado/pontuado no critério de tempo de experiência.

3.3.3. Nos casos em que a função descrita na CTPS não for idêntica à função pretendida no processo seletivo, o candidato deverá apresentar também: declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo do empregador ou

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

responsável legal, que informe o período (com início e fim), que discrimina o serviço realizado e as atividades desenvolvidas.

3.3.4. Se o vínculo for perante órgão público, apresentar uma declaração, em papel timbrado e carimbo do órgão expedidor. A declaração deverá conter: função/cargo, período de exercício da função ou cargo (início e fim), detalhamento das atividades desenvolvidas e assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos ou representante legal do Órgão.

3.4 O Candidato fica ciente de que todos os dados e informações pessoais fornecidas neste processo seletivo estão susceptíveis à Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD), autorizando à instituição o seu uso e guarda.

4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 O candidato portador de deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá solicitá-lo por e-mail, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e comprovado através de Laudo Médico atualizado.

4.2 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Artigo 2º da Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/15 - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

4.2.1 De acordo com a legislação vigente, 5% das vagas existentes serão destinadas a Pessoas com Deficiência – PCD.

4.3 No ato do envio do curriculum ao e-mail institucional, o candidato com deficiência deverá: a) anexar Laudo Médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

5. DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O Processo será divulgado através de edital, no site oficial da respectiva unidade- Hospital Regional Ruy de Barros Correia htri.org.br/trabalhe-conosco/hrrbc/, podendo também, ser divulgado por intermédio de algum meio de comunicação disponível na região (jornal, rádio, centrais de apoio ao trabalhador, televisão, internet etc.) e/ou por qualquer outro meio idôneo de divulgação que garanta publicidade das convocações.

5.2 As convocações para as etapas do Processo Seletivo serão realizadas através de publicação de edital no site oficial da unidade, devendo o(a) candidato(a) se apresentar, obrigatoriamente, munido de documento de identificação oficial que contenha foto, demais documentos exigidos, conforme item 3.3.1, para cada etapa, e, nos horários, locais e datas estabelecidos no cronograma, Anexo II.

5.3 O Processo Seletivo consiste nas seguintes etapas:

1ª Etapa: Análise Curricular;

2ª Etapa: Avaliação técnica comportamental

1ª Etapa – Análise Curricular - de natureza classificatória e eliminatória, será realizada através do envio de currículo, em formato PDF, para o e-mail: selecao@hrrbc.org.br, contendo no assunto o nome completo e o cargo pleiteado. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo e documentos comprobatórios no ato da inscrição, para o e-mail institucional, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a este ato. Quanto aos requisitos acadêmicos, será exigida escolaridade conforme o cargo pretendido. Será desclassificado da análise curricular o candidato que não comprovar os pré-requisitos para o cargo pretendido. A relação dos currículos que forem selecionados, ou seja, aqueles que comprovarem os pré-requisitos do cargo pleiteado, será publicada no site da unidade contendo os nomes dos candidatos aptos para comparecer à 2ª Etapa – Avaliação de técnica comportamental.

A análise curricular terá os seguintes critérios de avaliação:

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

I) Primeiro Critério	
Critério de Atuação	Pontuação
Nunca atuou na função/cargo	0
Já atuou na área	4
Já atuou na função/cargo	6

- a) Por experiência, entende-se ter registro em CTPS com a descrição detalhada das atividades referentes ao cargo pretendido.
- b) Por experiência na área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contratos de jovem aprendiz e estágios.

II) Segundo Critério	
Critério Tempo de Experiência	Pontuação
Experiência menor que 6 meses	0
Experiência na área de 6 meses a 1 ano e 11 meses	2
Experiência na área de 2 anos a 3 anos e 11 meses	4
Experiência na área de 4 anos a 5 anos e 11 meses	6
Experiência na área a partir de 6 anos	8

- a) O tempo de experiência poderá somar as experiências na função com a experiência na área. Por experiência por área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contrato de jovem aprendiz e estágios.

III) Terceiro Critério	
Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Ensino Médio	1
Nível Técnico	3
Nível Superior	5
Pós-graduação Latu Sensu	7
Residência na área	8
Mestrado	9
Doutorado	10

- a) Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica que não estejam concluídos ou ainda incompletos, quando do período do envio

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

do currículo para a vaga pleiteada, bem como, aqueles cursos que não tenham reconhecimento pelo MEC e os que não tiverem correlação com o cargo pretendido.

b) A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pelo somatório das titulações apresentadas.

c) Na hipótese de o candidato possuir formação incompleta, será considerado a pontuação da formação anterior. Ex: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pós-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sucessivamente.

IV) Quarto Critério	
Critério de atuação no Ramo da Atividade	Pontuação
Nunca atuou na área de saúde	0
Já atuou em clínicas e consultórios	4
Já atuou em unidades de saúde com atendimento emergencial e urgência	6

A avaliação e Pontuação dos critérios de análise curricular:

i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.

ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar, nesta 1ª Etapa, análise de Currículos, será de 30 pontos.

2ª Etapa – Avaliação Técnica Comportamental – de natureza classificatória e eliminatória. Serão avaliadas as habilidades essenciais ao cargo contida neste Edital, a fim de compor a avaliação do candidato, com a finalidade de apurar as condições do candidato para o desempenho das respectivas atividades. Todos os candidatos, aprovados na etapa anterior, serão avaliados por profissionais habilitados, que consistirá em 2 análises:

a) **Análise comportamental:** Com base em entrevista comportamental serão observados diversos pontos, com pontuação máxima de 30 pontos, conforme tabela abaixo:

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ENTREVISTA COMPORTAMENTAL
COMPETÊNCIAS / HABILIDADES

Assertividade

Autoconfiança

Comunicação

Criatividade

Flexibilidade e capacidade de adaptação

Trabalho em equipe

Cooperação

Tomada de decisão

Disciplina

Proatividade

As habilidades do candidato serão avaliadas através de suas respostas e instrumento aplicado durante a entrevista, e, avaliação comportamental, de acordo com a descrição de cada cargo.

Critério de Avaliação de cada competência/habilidade	Pontuação
Excelência: Há plena indicação da presença da Competência	3 pontos
Aplica: Há indicação da presença moderada da competência	2 pontos
Abaixo do necessário: Há pouca indicação da presença da competência	1 ponto
Não aplica: Há indícios de ausência da competência	0 ponto

- b) **Análise Técnica** – Será realizada uma entrevista técnica com o líder/gestor da área para avaliar o conhecimento técnico de cada candidato para o cargo em questão, com pontuação máxima 40 pontos.

Pontuação	Crítérios de Avaliação	Pontuação Máxima
0 - 10	Domínio técnico	40
0 - 10	Capacidade de análise e tomada de decisão	
0 - 10	Conhecimento normativo	
0 - 10	Alinhamento ao perfil da equipe e da instituição.	

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

Pontuação	Requisitos
Insuficiente de 0 a 4	As habilidades ou as exigências do quesito não são atendidas plenamente pelo candidato. Nível de competência baixo, necessitando de melhorias.
Regular de 5 a 6	As habilidades ou as exigências do quesito requerem melhoria. Atinge parcialmente as exigências da função. Necessita de treinamento direcionado.
Bom de 7 a 8	Atende as exigências do quesito plenamente. Desenvolve o referido quesito de maneira plena.
Ótimo de 9 a 10	Ultrapassa os níveis exigidos no quesito. Supera as expectativas de atendimento do quesito.

- a) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem 50% da pontuação total de cada análise, ou seja, pontuação inferior a 15 (quinze) pontos para análise comportamental e inferior a 20 (vinte pontos) para análise técnica.
- b) A pontuação final será a soma das pontuações obtidas nas duas etapas. A máxima pontuação de todas as duas etapas poderá ser de até 100 pontos.

Etapas		Pontuação Máxima
1ª etapa	Análise curricular	30
2ª etapa	Análise Comportamental	30
	Análise Técnica	40
Pontuação Máxima		100

6. DO RESULTADO

6.1. Os candidatos que apresentarem melhor desempenho nas etapas do processo de seleção serão classificados, de acordo com suas pontuações, e terão seus nomes divulgados, através de edital, no site oficial da unidade. Os aprovados, quando convocados para contratação, deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, havendo eliminação em caso de faltas.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

Os candidatos selecionados serão classificados de acordo com sua pontuação final através da soma obtida de todas as etapas.

6.2 A aprovação no processo de seleção não gera para o selecionado o direito à imediata contratação:

a) Os candidatos aprovados em todas as etapas do processo ficarão no Cadastro Reserva da unidade por um período de até 06 meses, a contar da data de publicação do resultado final no site oficial da unidade, com possibilidade de renovação por até 6 (seis) meses, mediante publicação de Aviso de Prorrogação, podendo ser convocado quando do surgimento de vagas para o cargo pleiteado.

6.3 O resultado de cada etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, indicará os nomes dos candidatos aprovados e será divulgado no site oficial da unidade: (<https://htri.org.br/trabalhe-conosco/hrrbc/>).

6.4 Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção, serão adotados, sucessivamente nesta ordem, seguindo os critérios de desempate abaixo:

- a) Maior pontuação na etapa de avaliação comportamental;
- b) Maior tempo de experiência comprovado do cargo para qual concorreu;
- c) Maior idade.

6.4.1 Persistindo o empate, terá prioridade o candidato que possuir idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei 10.471/03 - Lei do Idoso.

6.5 O candidato será desclassificado do processo seletivo quando:

- a) Apresentar-se após os horários definidos nas etapas de seleção e contratação;
- b) Não comparecer a qualquer uma das etapas;
- c) Não apresentar a documentação exigida nas etapas da seleção;
- d) Não conter o nome completo e o cargo pleiteado no assunto do e-mail no envio do currículo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

6.6 Só serão pontuados os cursos e experiências profissionais que tiverem correlação com o cargo para o qual o candidato participou.

6.7 Apenas serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituições reconhecidas e autorizadas a funcionar pela autoridade pública competente, acarretando, em caso contrário, na eliminação do candidato.

6.8 Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo Seletivo, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pela Comissão Interna de Seleção.

7. DA CONVOCAÇÃO

7.1 A convocação dos candidatos classificados ocorrerá por meio de e-mail, informado no currículo, sendo o candidato o responsável pelas informações prestadas.

7.2 O candidato que não atender à convocação feita por e-mail, para contratação no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a contratação, citados neste edital, será considerado desistente, não sendo possível, nesse caso, interpor qualquer recurso, e será convocado o candidato classificado seguinte, quando houver.

8. REQUISITOS PARA ADMISSÃO

8.1 São requisitos exigidos para a admissão do candidato:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
- c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
- d) Apresentar o registro no órgão de fiscalização da profissão e a declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, de acordo com a vaga disponibilizada;
- e) Apresentação de demais documentos, caso necessário;

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

f) Ser considerado apto ao desenvolvimento das atividades correlatas ao cargo pleiteado pelo Médico do Trabalho da Unidade ou prestador de serviço de Saúde Ocupacional indicado pelo empregador, avaliado mediante encaminhamento pelo RH da Unidade para realização do Aso Admissional;

g) Estar em conformidade com as políticas do Programa de Integridade disponíveis no Portal da transparência da OSS HTRI.

8.2 Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com o cronograma de necessidades do serviço, sob o regime celetista.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 É vedada, nos termos da Lei Federal 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa à relação de emprego, ou sua manutenção, por motivo de sexo, raça, cor, origem, estado civil, idade, religião ou exigência de qualquer teste ou laudo sobre estado de gravidez.

9.2 Não será permitida a contratação de crianças ou adolescentes, com idade inferior a 18 anos, para trabalhar nas unidades administradas pela OSS HTRI.

9.3 Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as Convenções Coletivas de Trabalho de cada categoria.

9.4 O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

9.5 É permitida a contratação de empresa especializada em recrutamento e seleção de pessoal, sempre que a demanda do processo seletivo estiver acima da condição operacional própria da instituição, seja pelo volume ou especificidades das vagas existentes.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

9.6 A OSS HTRI – Hospital Regional Ruy de Barros Correia não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato.

9.7 É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as etapas e publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

9.8 A OSS HTRI – Hospital Regional Ruy de Barros Correia o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da Unidade, sem prévio aviso.

10. ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

ANEXO I Relação de Cargos, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;

ANEXO II Cronograma estimativo do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;

ANEXO III Requisitos e descritivos das atribuições ao cargo divulgado neste Edital;

ANEXO IV Relação de documentos admissionais;

Arcoverde, 11 de março de 2026.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO I**QUADRO DE VAGAS POR PRAZO DETERMINADO PARA CADASTRO DE RESERVA – AMPLA CONCORRÊNCIA E PCD**

CARGOS	CARGA HORÁRIA	REGIME DE TRABALHO	CADASTRO DE RESERVA		TOTAL DE VAGAS
			AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	
ASSISTENTE SOCIAL	30 horas semanais	Plantonista	08	01	09
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 horas semanais	Plantonista	06	01	07
AUXILIAR DE COZINHA	44 horas semanais	Plantonista	04	01	05
AUXILIAR DE FÁRMACIA	44 horas semanais	Plantonista	07	01	07
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	44 horas semanais	Plantonista	21	01	22
COPEIRO	44 horas semanais	Plantonista	04	01	05
ENFERMEIRO	40 horas semanais	Plantonista Diarista	39	03	42
FARMACÊUTICO	30 horas semanais	Diarista	04	*	04
FISIOTERAPEUTA	30 horas semanais	Plantonista	11	01	12
MAQUEIRO	44 horas semanais	Plantonista	11	01	12
NUTRICIONISTA	44 horas semanais	Plantonista Diarista	05	01	06
PORTEIRO	44 horas semanais	Plantonista	06	01	07
PSICÓLOGO	30 horas semanais	Plantonista	09	01	10
RECEPCIONISTA	44 horas semanais	Plantonista	06	01	07
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	44 horas semanais	Plantonista Diarista	58	04	62

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO II

CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

DATA	DESCRIÇÃO
11 a 15/03/2026	Envio do currículo para análise – Ampla concorrência e PCD
18/03/2026	Divulgação de resultado da análise dos currículos no site Institucional
20 a 26/03/2026	Entrevista Técnica Comportamental
31/03/2026	Resultado final no site Institucional

Obs.: As datas são estimativas e podem ser alteradas

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO III

REQUISITOS E DESCRITIVOS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos conforme Anexo I		
Cargo	Requisitos	Resumo da Descrição
ASSISTENTE SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Serviço Social; • Declaração do Conselho Regional de Serviço Social de Pernambuco de que está regularmente inscrito (nada consta); • Experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na área de pediatria; • Desejável pós-graduação na área pediátrica ou em áreas correlatas. 	Acolher e orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais; assessorar na elaboração de programas e projetos sociais; organizar cursos, palestras, reuniões para pacientes, familiares e comunidade interna e externa; E demais atividades inerentes ao cargo.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio completo; • Experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na função ou em atividades correlatas. 	Auxiliar os setores administrativos; arquivar documentos; realizar atendimento; alimentar planilhas; elaborar relatórios na área administrativa da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.
AUXILIAR DE COZINHA	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; • Desejável experiência na área; • Desejável curso de boas práticas de manipulação de alimentos ou segurança alimentar. 	Auxiliar nos serviços de alimentação auxiliam outros profissionais da área no pré-preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos; verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação; trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino médio completo; • Desejável ter experiência em farmácia hospitalar ou unidade de saúde; • Desejável curso de Auxiliar de Farmácia 	Atuar no armazenamento, na dispensação e na etiquetagem de medicamentos e produtos para saúde; alimentar sistema informatizado com entrada e saída de produtos dispensados na unidade para possibilitar os controles devidos; Auxiliar no controle de entrada e saída de medicamentos e produtos para a saúde, nos inventários e demais atividades do setor; Auxiliar no controle de validade de medicamentos e produtos para a saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Fundamental completo; • Desejável experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na função ou em atividades similares. 	Efetuar a limpeza, higienização e conservação das instalações e equipamentos dos ambientes internos e área externas; Efetuar coleta de lixo em recipiente próprio para o depósito de lixo; Carregar e descarregar móveis e equipamentos e materiais diversos; Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos; Verificar necessidade de compra referente à higienização; Listar o material necessário, fazer o pedido à área de Compras; Receber, conferir e estocar produtos de limpeza, utensílios e equipamentos; E demais atividades inerentes ao cargo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
 CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
 Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

<p>COPEIRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino médio completo; • Desejável experiência mínima comprovada de 6(seis) meses na área. • Desejável curso de boas práticas de manipulação de alimentos ou segurança alimentar. 	<p>Auxiliar nos serviços de copa; Servir alimentos e bebidas em unidades hospitalares e manipular alimentos e preparar sucos; trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>ENFERMEIRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Enfermagem; • Declaração do Conselho Regional de Enfermagem de Pernambuco de que está regularmente inscrito (nada consta); • Experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na área de pediatria; • Desejável pós-graduação na área de pediatria; 	<p>Planejar os cuidados e procedimentos de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade; Desempenhar atividades junto a equipe de enfermagem para assegurar uma assistência de qualidade; Assistir o paciente integralmente visando o ser humano como um todo; Distribuir tarefas e funções adequadas a cada membro da equipe; Realizar checklist para controle, melhorias e seguimento dos protocolos do serviço; Realizar a sistematização da assistência e diagnóstico da enfermagem a fim de seguir o código de ética de enfermagem; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>FARMACÊUTICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Farmácia ou Ciências Farmacêuticas, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Declaração do Conselho Regional de Farmácia em Pernambuco, de que está devidamente regularizado; • Desejável com Pós-Graduação em Farmácia Hospitalar ou Farmácia Clínica; • Experiência mínima comprovada de 6 meses na função, desejável em unidade de saúde. 	<p>Orientar tecnicamente todas as áreas do hospital quanto à utilização e armazenamento de medicamentos e produtos para a saúde; supervisionar o recebimento, armazenamento e a dispensação de medicamentos e produtos para a saúde; realizar acompanhamento farmacoterapêutico dos pacientes internados; supervisionar a dispensação segura de medicamentos; estabelecer e monitorar fluxos de abastecimento de farmácias satélites, setores e carros de parada da unidade; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>FISIOTERAPEUTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Fisioterapia; • Declaração do Conselho Regional de Fisioterapia de Pernambuco de que está regularmente inscrito (nada consta); • Desejável experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na área de pediatria; • Desejável pós-graduação na área de pediatria ou em áreas correlatas. 	<p>Realizar consulta fisioterapêutica e anamnese; Solicitar e realizar interconsulta; Realizar avaliação física e cinesiofuncional dos sistemas cardiorrespiratório e neuro-musculo-esquelético; Aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes; Realizar avaliação e monitorização da via aérea natural e artificial; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-musculo-esquelético; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva; Atender e avaliar as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades; Atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
 CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
 Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

<p>MAQUEIRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo. • Desejável experiência na função 	<p>Executar o transporte de pacientes em macas e cadeiras de rodas; deslocar pacientes internamente, como: mudança de setor, encaminhamento para exames de imagem; Auxiliar os pacientes na sua colocação e retirada nos veículos que os transporta; disponibilizar e auxiliar na montagem para utilização de cilindros de oxigênio; transportar os óbitos dos setores para o necrotério e fazer sua liberação; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>NUTRICIONISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Nutrição emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Declaração do Conselho Regional de Nutrição em Pernambuco – CRN/PE de que estar devidamente regularizado; • Desejável experiência na função; • Desejável Pós-graduação na área de Nutrição. 	<p>Prestar assistência nutricional individualmente ou a coletividades (sadios e enfermos); planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>PORTEIRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino médio completo; • Desejável experiência na função. 	<p>Orientar e direcionar os usuários e funcionários dentro da unidade; fiscalizar a entrada e saída de pessoas; encarregar-se de entregar as correspondências aos destinatários corretos; Auxiliar no serviço de segurança interna da unidade; fiscalizar as câmeras de acesso; Conferir dados dos encaminhamentos dentro da unidade, dos usuários; gerar ficha de atendimento; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>PSICÓLOGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Psicologia; • Declaração do Conselho Regional de Psicologia de Pernambuco de que está regularmente inscrito (nada consta); • Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses na área hospitalar. 	<p>Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas; Coordenar equipes e desenvolver atividades da área e afins; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>
<p>RECEPCIONISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino Médio Completo; • Desejável curso na área de recepção e/ou atendimento ao público; • Desejável experiência na área; • Desejável curso de informática. 	<p>Recepcionar o público em geral; preencher ficha de atendimento; prestar informações aos usuários; atender e realizar telefonemas para fornecer as informações solicitadas; encaminhar internamente os visitantes na unidade, observando as normas internas de segurança; garantir a fluidez do atendimento; planejar o cotidiano de trabalho junto com a liderança; E demais atividades inerentes ao cargo.</p>

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
 CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
 Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

**TÉCNICO DE
ENFERMAGEM**

- Curso Técnico em Enfermagem;
- Declaração do Conselho Regional de Enfermagem de Pernambuco de que está regularmente inscrito (nada consta);
- Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses na área de pediatria;
- Desejável especialização técnica na área pediátrica.

Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão; realizar cuidados de enfermagem prescritos aos pacientes de acordo com a sistematização da assistência de enfermagem; Cumprir as prescrições médicas e de enfermagem com qualidade, registrando o que é realizado pelo paciente durante seu plantão; Preencher checklist dos respectivos setores para preservação e substituição de material / equipamentos; Seguir o código de ética de enfermagem; Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar; E demais atividades inerentes ao cargo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO IV**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

ITEM	DOCUMENTOS
1	01 (UMA) FOTO DIGITAL
2	EXAME ADMISSIONAL
3	CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG OU CNH OU PASSAPORTE)
4	CÓPIA DO REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIROS – RNE (EM CASO DE ESTRANGEIROS)
5	CÓPIA DO CPF
6	CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR
7	CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA (PARA O SEXO MASCULINO)
8	CÓPIA DO Nº PIS (EXTRATO DO FGTS OU CARTÃO CIDADÃO)
9	CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTENDO CEP)
10	CÓPIA DO CNH (PARA OS CARGOS DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA OU MOTORISTA ADMINISTRATIVO)
11	CÓPIA DO CARTÃO DE VALE TRANSPORTE (PARA OS OPTANTES)
12	CÓPIA DO COMPROVANTE DE DEFICIÊNCIA: LAUDO MÉDICO OU CERTIFICADO DE REALIBILITAÇÃO PROFISSIONAL (EM CASO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD)
13	CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (ENSINO MÉDIO OU TÉCNICO OU TECNÓLOGO OU GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)
14	CÓPIA DO CERTIFICADO DO CURSO NR-10 (PARA A FUNÇÃO DE ELETRICISTA)
15	CÓPIA DO CURSO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA (PARA A FUNÇÃO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA)
16	CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL
17	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA (COMPROVAÇÃO DE ESQUEMA VACINA CONFORME EXIGÊNCIA DO PCMSO)
18	CÓPIA DO CPF DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS;
19	CÓPIA DA DECLARAÇÃO ESCOLAR DOS FILHOS MAIORES DE 7 ANOS E MENORES DE 14 ANOS.
20	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA DE FILHOS MENORES DE 07 ANOS
21	CÓPIA DO COMPROVANTE DO REGISTRO PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE REGULARIDADE/NADA CONSTA
22	CONTA DO BANCO SANTANDER
23	DECLARAÇÃO QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ESOCIAL (Via Internet - https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br